УТВЕРЖДЕНА:

приказом директора

МБУК «Патрушевский ДК»

№ 15 от 28.12.2018

**Правила посещения**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Патрушевский дом культуры»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с гражданским законодательством, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.21.2001г. №195-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. №2300-1, Федеральным законом от 10.07.2001  № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания посетителей, обеспечение должного общественного порядка и безопасности посетителей Муниципального бюджетного учреждения «Патрушевский дом культуры» и его структурных подразделений, а именно: Патрушевского дома культуры, Большеседельниковский сельский дом культуры, Бородулинский сельский дом культуры (далее Учреждение).

Настоящие Правила обязательны для всех посетителей Учреждения, в том числе: для участников творческих коллективов, их законных представителей, сопровождающих лиц, зрителей мероприятий.

1.**Общие правила посещения Учреждения.**

1. Находясь на территории Учреждения, необходимо соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, сотрудникам Учреждения,  не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
2. Посетители должны строго соблюдать правила безопасности поведения в местах массового пребывания людей. Обо всем подозрительном (людях, предметах, оставленных сумках, пакетах и т.п.) незамедлительно сообщать администратору Учреждения.  
   Посетители должны выполнять требования техники безопасности, нормы пожарной безопасности, нормы санитарной гигиены. В случае обнаружения очагов возгорания, повреждения электропроводки, иных возможных  источников возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Учреждения посетители должны немедленно сообщить администратору Учреждения (вахтеру).
3. Посетители должны соблюдать требования настоящих Правил, регулирующих порядок пребывания на территории Учреждения.  
   Посетители обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, предотвращать поломки оборудования и незамедлительно сообщать о нарушениях настоящих Правил администратору Учреждения.
4. Необходимо воздержаться от посещения Учреждения при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний и не ставить под угрозу здоровье окружающих людей, в том числе несовершеннолетних детей.
5. Посетителям рекомендуется регулярно знакомиться с информацией, размещенной на информационном стенде и Интернет-сайте Учреждения.
6. Видео и фотосъемка на территории Учреждения без специального разрешения директора Учреждения запрещена.
7. Лица, сопровождающие несовершеннолетних посетителей, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания их на территории Учреждения.
8. Запрещается пребывание на территории Учреждения детей в возрасте до 8 лет без присмотра взрослых.
9. ***Посетитель вправе:***

- запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в коллективах художественного творчества, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

- получать запрашиваемую услугу на безвозмездной или платной основе, требовать качественного исполнения оказываемых услуг.

- обращаться за оказанием первой медицинской помощи к руководителю или вахтеру Учреждения.

- при возникновении непредвиденных, спорных ситуаций, обращаться к сотруднику администрации, к заместителю руководителя.

1. ***Посетитель Учреждения должен:***

- предъявлять для визуального осмотра в целях обеспечения безопасности содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п. по требованию сотрудника службы безопасности или администрации Учреждения;

- соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах;

- внимательно относиться к своим личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. Учреждение не несет ответственности за вещи, оставленные вне гардероба;

- в случае причинения ущерба Учреждения вследствие порчи имущества возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, согласно инвентарной ведомости Учреждения, стоимости доставки и установки указанного имущества;

- выполнять законные требования администрации Учреждения и сотрудников, соблюдать порядок и чистоту на территории Учреждения;

- оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы), использовать сменную обувь (бахилы) для прохода в классы для занятий и танцевальные залы;

- соблюдать правила пользования гардеробом (Приложение  № 1)

- соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (Приложение  № 2);

- соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований Учреждения (Приложение  № 3).

1. ***Посетителям Учреждения запрещается:***

- проходить в здание в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках), а также в грязной и имеющий сильный устойчивый неприятный запах;

- находится в помещении Учреждения и на прилегающей территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения,

- приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества,

- курить в здании Учреждения и прилегающей территории, кроме специально отведённого места,

- пользоваться в помещении Учреждения огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальскими огнями, петардами и т.п.);

- проносить огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые, токсические, легко воспламеняющиеся вещества, вещества с резким запахом;

- делать сотрудникам Учреждения предложения, невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей;

- проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения без особого разрешения;

- посещать ДК после 22.00;

- нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом демонстративно провоцировать конфликты);

- сознательно и несознательно наносить вред имуществу Учреждения и других посетителей;

- посещать Учреждения с животными (за исключением, когда животное является участником мероприятия);

- входить в фойе Учреждения с колясками, самокатами, велосипедами и т.д.;

- на территории и в помещениях Учреждения запрещается рекламировать и продавать товары, услуги, без согласования и разрешения директора или его заместителя, размещение какой-либо внешней информации, возможно только при наличии договора с руководством Учреждения;

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения;

- использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода;

- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

1. ***Администрация Учреждения вправе:***

- при нарушении настоящих правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории Учреждения без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги);

- в случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда;

- устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения;

- устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждения, в соответствии с действующими законодательными актами РФ;

- использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осмотр личных вещей на предмет наличия запрещенных к вносу вещей.

1. ***Администрация и сотрудники Учреждения***

***не несут ответственности за:***

- ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения или правил безопасности;

- технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми специальными службами;

- причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц;

- состояние здоровья детей, оставленных родителями без присмотра;

- за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

**2. Въезд посетителей на прилегающую территорию Учреждения**

**на личном автотранспорте**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности посетителей, сотрудников ДК и требований Федерального закона РФ от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», и Федеральным законом РФ от 27.07.2006г.; №153-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма» въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте строго ограничен!

1. Въезд на личном автотранспорте осуществляется с письменного разрешения администрации Учреждения.
2. Без письменного разрешения въезд на территорию Учреждения разрешен лицам с ограниченными возможностями при наличии подтверждающих документов.
3. Провоз, пронос и вынос крупногабаритных предметов производится только по разрешению администрации Учреждения с соответствующей записью в журнал.

**3. Порядок действий посетителей при возникновении чрезвычайных ситуаций**

1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций – стихийные бедствия, катастрофы техногенного характера, пожар и прочее, посетители не должны поддаваться панике.
2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации посетители должны покинуть помещения здания Учреждения и выйти на открытые территории, используя аварийные выходы.
3. Схемы эвакуации размещены на каждом этаже в здании Учреждения.
4. Покидая помещения здания Учреждения, посетители должны соблюдать спокойствие, не бежать, не создавать давки в проходах и на лестничных маршах, держась за поручни, не перелазить через ограждения и напирать на них, избегать при движении по территории мест, находящихся на высоте.
5. Взрослые посетители должны обеспечить безопасную эвакуацию детей.

**4. Ответственность за нарушение Правил.**

**Заключительные положения.**

1. Ответственность за последствия, возникшие на территории Учреждения, вследствие незнания и/или несоблюдения настоящих Правил несет сам посетитель.
2. За ущерб, нанесенный  Учреждению, находящемуся в нем имуществу и/или здоровью сотрудников Учреждения и других посетителей, посетитель несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке.
3. За ущерб, нанесенный  несовершеннолетними, а также лицами с ограниченными возможностями, несут ответственность их родители или опекуны.
4. Родители, опекуны или другие сопровождающие несовершеннолетних совершеннолетние лица несут ответственность за ознакомление и соблюдение настоящих Правил Учреждения прибывших вместе с ними несовершеннолетних.
5. Сотрудники Учреждения уполномочены предпринимать меры против посетителей, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в психически неуравновешенном состоянии, а также против посетителей, не реагирующих на замечания персонала и не соблюдающих/не понимающих настоящие Правила по средствам тревожной кнопки вызова вневедомственной охраны.
6. Настоящие Правила доводятся до посетителей путем размещения на сайте, а также информационном стенде Учреждения.

Приложение №1

**Правила пользования гардеробом**

Настоящие правила регулируют порядок принятия вещей в гардероб Муниципального бюджетного учреждения «Патрушевский дом культуры» (далее ДК) от посетителей и сотрудников ДК (далее пользователей), обеспечения их сохранности и возврата.

Гардероб ДК предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей.

2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.

3. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.

4. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие, не относящиеся к категории одежды, вещи.

5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимаются вещи только от одного пользователя гардеробом. Пользователи сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очередности. Выдача вещей по нескольким номеркам запрещается.

6. Администрация ДК не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.

7. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Администрация ДК не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.

8. Номерной жетон является собственностью ДК. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен пользователю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей. Возврат вещей оформляется соответствующим актом.  За утерянный номерной жетон пользователь возмещает ДК причиненный ущерб в денежной форме из расчета его фактической стоимости, согласно инвентарной ведомости ДК.

9. Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение одного месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п.2 ст. 899 ГК РФ.

Приложение  № 2

**Правила поведения посетителей**

**во время проведения культурно-массовых, театральных,**

**концертно-зрелищных и иных мероприятий.**

1. Вход на мероприятие осуществляется строго по билетам установленного образца, приобретенным в билетной кассе Учреждения, либо приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход.
2. Дети до 3-х лет проходят бесплатно на одно место со взрослым. В случае сомнения в возрасте ребенка, контролер на входе в концертный зал имеет право потребовать документ, подтверждающий возраст ребенка  
   Билет необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию администратора зала.
3. Вход в зал после начала мероприятия возможен только во время аплодисментов после окончания концертного номера, или в перерыве между номерами.
4. Опоздавшие посетители временно располагаются на свободные  места, в перерыве между концертными номерами могут занять места согласно купленным билетам. Билет посетителя, опоздавшего на мероприятие, к возврату не принимается.
5. Мобильные средства связи должны быть отключены или поставлены на беззвучный режим.
6. *Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий посетители должны:*
7. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
8. Незамедлительно сообщать администрации учреждения о случаях обнаружения подозрительных лиц, предметов, вещей.
9. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
10. *Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители вправе:*
11. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией ДК.
12. Проводить фото и видеосъёмку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или в иной форме).
13. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.
14. *Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетителям запрещено:*
15. Проходить в зал в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.
16. Во время концертного номера запрещается вставать с места, разговаривать, мешать остальным посетителям.
17. Заходить в зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.
18. Проносить с собой в зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свёртки и сумки.
19. Ходить по залу во время мероприятия. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей.
20. Повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зелёные насаждения.
21. В целях обеспечения комфортного просмотра мероприятий другим посетителям, а также, для того, чтобы не затруднять работу артистов на сцене, запрещается несанкционированный выход зрителей за кулисы или на сцену.
22. Посетители, не соблюдающие настоящие правила, удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу), а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 3

**Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований.**

Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий творческих коллективов и иных клубных формирований ДК (далее коллективов) и распространяются на руководителей и участников коллективов.

1. Во время проведения занятий руководители и участники коллективов обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу ДК, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

2. Во время проведения занятий или репетиций в ДК ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители коллективов, педагоги или лица ответственные за проведение занятий.

3. Проводить и посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.

4. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальных залах разрешается только в специализированной сменной обуви).

5. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу.

6. Соблюдать чистоту в гигиенических комнатах ДК.

7. Незамедлительно сообщать администрации, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.

8. Запрещается открывать самостоятельно залы. Принимать самостоятельные решения по подключению звуко-светотехнической аппаратуры, микрофонов и т.п. без специалистов и без согласования с ответственными лицами администрации ДК.

9. Запрещается выносить за пределы ДК имущество, оборудование и другие материальные ценности, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр. без согласования с ответственными лицами администрации ДК.

10. Запрещается использовать площади и территории ДК без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

11.  Если вышеперечисленные правила не выполняются, Администрация ДК имеет право отменить либо перенести занятия до момента устранения нарушений.

12. Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в ДК, могут быть по решению администрации отчислены из состава коллектива либо удалены с занятий (без возврата денежных средств за предоставляемые услуги).

13. До и после проведения занятий, полную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников коллективов несут родители или другие их законные представители.