

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУК «Патрушевский центр досуга»
И.В.Кривопишина
Приказом № 2 от «13» января 2015г.



Положение о платных услугах
предоставляемых
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Патрушевский центр досуга»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», законом Свердловской области от 22.07.1997 г. № 43-03 «О культурной деятельности на территории Свердловской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Патрушевский центр досуга» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере досуговой деятельности.

1.1. Настоящее Положение вводится с целью упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Патрушевский центр досуга», который оказывает платные услуги населению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

1.2. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

1.3. Положение устанавливает:

- порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг;
- основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждениям при предоставлении платных услуг населению;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
- порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг;
- порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально - технической базы.

1.5. Платные услуги муниципального бюджетного учреждения культуры «Патрушевский центр досуга», являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, а также нормативно - правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета на выполнение Муниципального задания.

2. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг.

- 2.1. Учреждение самостоятельно определяет Перечень платных услуг, сроки их введения и согласовывает их в установленном порядке с Учредителем в лице Главы Сысертского городского округа.
- 2.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении.
- 2.3. Учреждение ежегодно составляет смету доходов и расходов от оказания платных услуг.
- 2.4. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.
- 2.5. Доходы планируются по каждому виду платных услуг.
- 2.6. Планирование сметы доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, а также её исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.
- 2.7. К смете доходов и расходов прилагаются:
 - расчёт стоимости предоставляемых услуг, утверждённый в установленном порядке;
 - расшифровки расходов с расчётами по каждой статье;
 - основные показатели работы Учреждения.
- 2.8. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения.
- 2.9. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в соответствии со сметой расходов и другими существующими нормативными актами.
- 2.10. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований Учреждения.

3. Основные правила предоставления платных услуг.

Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Патрушевский центр досуга» (в дальнейшем — Учреждение), регулируются статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышение комфортности обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- усиление экономической заинтересованности персонала;
- укрепления и расширения материально-технической базы учреждений;
- создания возможности организации занятий по месту жительства.

3.1. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Платные услуги оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора.

3.3. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3.5. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.6. Типовая форма договора утверждается приказом руководителя учреждения.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания данных договоров.

3.8. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- 2) о режиме работы учреждения;
- 3) о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- 4) о перечне видов платных услуг, порядке их представления;
- 5) о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- 6) о контролирурующих организациях.

3.9. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя: Устав учреждения, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, программы дополнительного образования и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

3.10. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание платных услуг.

3.11. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

3.12. Для оказания платных услуг учреждение создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

3.13. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения либо привлеченными сторонними организациями или специалистами.

3.14. В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами – физическими лицами, необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению, осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг населению, осуществляет

административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей, издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором указывает ответственность, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг, смету расходов, прейскурант цен на платные услуги.

3.16. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о платных услугах.

3.17. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, на основании утвержденных расчетов цены услуги, кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

3.18. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при представлении экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

4. Основные права и обязанности учреждения.

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 10 числа текущего месяца).

4.6. В случае несвоевременной оплаты администрация учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности потребителем услуг.

4.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

-осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

-осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5. Виды платных услуг.

Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями Уставной деятельности учреждения, согласно Перечня услуг и сроков их введения, которые утверждаются руководителем Учреждения.

5.1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по билетам:

Организация и проведение конкурсно-развлекательных программ и театрализованных представлений для взрослых.

Организация и проведение вечеров отдыха, шоу-программ, спектаклей, концертов для взрослых.

Организация и проведение детских развлекательных, конкурсных и игровых программ.

Организация и проведение тематических дискотек, театрализованных представлений для детей и подростков.

Организация и проведение собраний, семинаров, конференций и презентаций для предприятий и организаций.

5.2. Организация работы платных коллективов, студий, кружков, клубов по интересам в том числе: хореографические, спортивных танцев, фитнес, шейпинг, обще - эстетического развития, музыкально-хоровые, вокальные, группы раннего развития, декоративно-прикладного творчества и другие.

5.3. В соответствии с Уставом учреждения и Перечнем платных услуг, при их утвержденных расчетах стоимости, могут оказываться дополнительные услуги:

- запись фонограмм;

- разработка сценариев;

- прокат театральных костюмов, реквизита.

- просмотр видеофильмов;

- проведение любительской фото- и видеосъемки;

- проведение юбилейных праздников;

- дизайн и изготовление афиш и приглашений;

- проведение свадебных обрядов, вечеров;

- продажа сувенирной продукции.

- ксерокопирование материалов;

- сканирование материалов;

- прокат музыкальных инструментов, звуковоспроизводящей аппаратуры, светового оборудования.

5.4. Прочие платные услуги оказываются в рамках Уставной деятельности.

6. Порядок формирования и утверждения размера платной услуги, получения и расходования средств от оказания платных услуг.

6.1. Перечень платных услуг и размер стоимости платной услуги устанавливается приказом руководителя, по согласованию с Главой Сысертского городского округа и Начальником управления культуры Администрации Сысертского городского округа.

6.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с порядком формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры.

6.3. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяются:

– метод экономической обоснованности расходов (затрат);

– метод индексации цен (тарифов).

6.4. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.

6.5. На каждую платную услугу учреждением разрабатывается калькуляция затрат, которая утверждается руководителем учреждения и согласовывается Комитетом по экономике Администрации Сысертского городского округа.

6.6. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам учреждения.

6.7. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и расходуются согласно смете доходов и расходов.

6.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы:

– на материальное стимулирование основных сотрудников и оплату труда внештатных сотрудников, а также на выплаты стимулирующего характера;

– на обеспечение хозяйственной деятельности с частичным возмещением платы за коммунальные услуги;

– на обеспечение оказания услуг (расходные материалы, подготовка и проведение мероприятий);

– на приобретение оборудования, костюмов.

6.9. Контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Управление культуры Администрации Сысертского городского округа и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

7. Льготы при оказании платных услуг.

7.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем.

7.2. Льготы устанавливаются при проведении платных мероприятий, при оплате занятий в платных кружках и коллективах.

7.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

7.4. Льгота по оплате предоставляется путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

7.5. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в учреждении:

– Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, лица награжденные орденом Трудовой Славы

– инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства

– участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним лица

– дети из многодетных и опекунов семей

– пенсионеры и дети находящиеся в трудном социальном положении.

7.6. При оказании платных услуг учреждения обслуживаются *бесплатно*:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, лица награжденные орденом Трудовой Славы;
- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;
- участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним лица;
- дети в возрасте до 3 лет, дети - сироты;
- инвалиды 1-2 группы;
- дети, находящиеся в трудном социальном положении.

7.7. При оплате занятий в платных кружках и коллективах льгота в 30% предоставляется - детям из многодетных семей, дети-сироты, опекаемым детям.

7.8. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании удостоверений или письменного заявления, при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

7.9. Контроль над деятельностью учреждения по льготам при оказании платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры администрации Сысертского городского округа другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

8. Порядок проведения оплаты труда, материальных и прочих выплат и расходов за счёт оказания платных услуг.

8.1. Распределение расходов на оплату труда, материальные и прочие расходы производятся в счёт возмещения затрат бюджета и утверждаются директором Учреждения.

8.2. Норматив по фонду заработной платы устанавливается в размере от 50 до 80 % от полученных денежных средств.

8.3. Выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учётом объёмов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Учреждения и используемым при оказании платных услуг.

8.4. Начисление стимулирующих надбавок работникам Учреждения, которые оказывают платные услуги, производится согласно действующему законодательству Российской Федерации на основании приказа директора Учреждения.

9. Заключительные положения.

Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт директор Учреждения.

Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.